

к приказу Министерства образования и науки  
Республики Дагестан  
№ 04/2-09-428/21 от 15 марта 2021г.

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг  
ГКОУ РД "Аркидинская СОШ Хунзахского района"

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе	
				реализации мероприяти	фактич кий сро реализа и
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательных организациях</b>					
<b>1.1.</b>	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
<b>1.1.1</b>	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор		

	электронного почтового адреса ОО;			
<b>1.1.2.</b>	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор	
	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор	
<b>1.2.</b>	<b>Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:</b>			
<b>1.2.1.</b>	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор	
<b>1.2.2.</b>	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор	

	оказываемых услугах				
1.2.3.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.4.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.5.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	май 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.6.	усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.3.	<b>Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:</b>				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		

	для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах			
<b>1.3.2</b>	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор	
<b>1.4.</b>	<b>Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:</b>			
<b>1.4.1</b>	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота предоставляемых ответов	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан	
<b>1.4.2.</b>	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан	

	заданным вопросам			
<b>1.4.3.</b>	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан	
<b>1.4.4.</b>	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	апрель 2021г.	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан	

## **II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями**

<b>2.1.</b>	<b>Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:</b>			
<b>2.1.1.</b>	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	май 2021г	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ	
<b>2.1.2.</b>	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2021г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ	
<b>2.1.3.</b>	создание условий для индивидуальной	в течение года	Руководитель ОО,	

	работы с обучающимися		заместитель по УВР	
<b>2.2.</b>	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО	
<b>2.3.</b>	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
<b>2.4.</b>	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
<b>2.5.</b>	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
<b>3.1.</b>	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающимся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного	до 1 сентября 2021 г.	Руководитель ОО, заместитель по АХР	

	процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)			
<b>3.2.</b>	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
<b>3.3.</b>	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
<b>3.4.</b>	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	

#### **IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций**

<b>4.1</b>	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО	
------------	--	-----------	------------------	--

#### **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<b>5.1.</b>	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	апрель 2021г.	Администрация ОО	
-------------	--	---------------	------------------	--

5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегияльных органов управления образовательных организаций с привлечением родительской ответственности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	май 2021г.	Администрация ОО	
5.3	Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией	в течение учебного года	Руководитель СПО, заместитель по УВР	
	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году	ежеквартально	Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД	